

ESCRITO COMERCIAL

Su empresa, ACTUR S.A. (con dirección C/Manuel Silvela, 54, 28014 Madrid), dedicada a la comercialización de centralitas telefónicas, recibe una reclamación de uno de sus clientes (Transportes Garrido S.L., en Avda. de La Coruña, 126, 28040 Madrid) en la que se explica que la nueva centralita de teléfonos recién adquirida no es compatible con el ordenador central de la empresa, y ésta era una de las condiciones necesarias para su compra. Asimismo advierten de que si no se soluciona este problema exigirán la retirada de la centralita y por tanto no realizarán el pago previsto. Ud. habla a continuación con el técnico que ha hecho la instalación y le informa de que muy recientemente Transportes Garrido ha cambiado el sistema operativo de su ordenador central y éste no es compatible con el software de la centralita. Sin embargo el anterior sistema operativo de la empresa sí lo era y no ofrecía ningún problema.

Escriba una carta en contestación a la reclamación ofreciendo una solución satisfactoria para ambas partes.

Extensión mínima de la carta: 120-150 palabras.

Por favor, cuente todas las palabras de su escrito (incluidas direcciones) una vez finalizado.