

REDACCIÓN DE UN ESCRITO COMERCIAL

Lea atentamente el siguiente supuesto comercial y redacte a continuación una carta teniendo en cuenta las informaciones que se le ofrecen.

Supuesto:

Sie sind Personalchef der Firma TASLA S.A., die EDV-Programme für Banken und Finanzgesellschaften entwickelt. Einer Ihrer Angestellten, Sergio Dalma, hat kürzlich Ihre Firma verlassen, um seine eigene zu gründen und Sie erhalten die Information, daß er beginnt, Kunden von TASLA zu kontaktieren und ihnen ein Produkt offeriert, das praktisch identisch ist mit dem, das TASLA anbietet, allerdings zu günstigeren Konditionen für den Kunden.

Schreiben Sie einen Brief an Ihren ehemaligen Angestellten, in dem Sie sich über dieses illegale Konkurrenzverhalten beschweren und bieten Sie eine Lösung an.

Extensión mínima de la carta: 200 palabras.

Por favor, cuente todas las palabras de su escrito (incluidas direcciones) una vez finalizado.